

ORIGEM DA LICITAÇÃO	INSTITUTO DOUTOR JOSÉ FROTA – IJF – NÚCLEO DE LABORATÓRIO - NULAB.
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 344/2019.
PROCESSO Nº:	P595042/2019.
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DOS REAGENTES PARA HEMATOLOGIA E COAGULAÇÃO, PARA O INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA DESTE EDITAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Pregoeiro(a) regulamentado(a) através do Decreto Municipal nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nomeado(a) por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, abrirá até horas, data e local abaixo indicados eletronicamente as **PROPOSTAS DE PREÇOS** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital, e seus anexos, e as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002; na Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela LC nº 147/2014, de 08 de agosto de 2014; no Decreto Federal nº 8.538/2015, de 06 de outubro de 2015 e nos Decretos Municipais nº 11.251, de 10 de setembro de 2002, nº 12.255, de 06 de setembro de 2007, nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016; no Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, publicado no D.O.U de 24 de janeiro de 2013; e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇO**, na forma **ELETRÔNICA**.

LOCAL DE REALIZAÇÃO:

O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/11/2019.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 25/11/2019, às 9h.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 25/11/2019, às 14h.



REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de **Brasília/DF**.

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

1. DO TIPO: Menor Preço.

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: PARCELADA.

3. DA BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002; Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela LC nº 147/2014, de 08 de agosto de 2014; Decreto Federal nº 8.538/2015, de 06 de outubro de 2015 e Decretos Municipais nº 11.251, de 10 de setembro de 2002, nº 12.255, de 06 de setembro de 2007, nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, publicado no D.O.U de 24 de janeiro de 2013; e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações; e o disposto no presente edital e seus anexos.

4. OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DOS REAGENTES PARA HEMATOLOGIA E COAGULAÇÃO, PARA O INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA DESTE EDITAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

5. DO ACESSO AO EDITAL

5.1. O edital está disponível gratuitamente nos *sítios* compras.fortaleza.ce.gov.br e www.licitacoes-e.com.br.

6. DOS ENDEREÇOS PARA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. A documentação deverá ser entregue no endereço sito à Rua do Rosário, 77, Centro – Ed. Comte. Vital Rolim – Sobreloja e Terraço, Fortaleza-CE, CEP. 60055-090.

6.2. A documentação será apresentada em envelope lacrado contendo no anverso o nome do pregoeiro, número do pregão e o nome do órgão.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao **Projeto /Atividade 25.201.10.302.0124.2470.0001, Elemento de Despesa 33.90.30, Fonte de Recurso 1.213.0000.00.00, 1.214.0000.00.00 e 1.211.0000.00.00, do orçamento do IJF.**

8. DA PARTICIPAÇÃO

8.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A.

8.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no **Preâmbulo** deste edital.

8.2. OS LOTES 01 e 03 (AMPLA CONCORRÊNCIA) é destinado à participação de quaisquer interessados.

8.3. Conforme disposto no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do objeto, para a contratação de microempresas (ME), de empresas de pequeno porte (EPP) e/ou de cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, de acordo com o previsto no Termo de Referência - Anexo I.

8.3.1. OS LOTES 02 e 04 referem-se à **COTAS RESERVADAS** dos lotes 01 e 03 para as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

8.3.2. Para a cota reservada às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e/ou as cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, a proposta de preços, deverá ser apresentada separadamente da cota principal, se for o caso.

8.3.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado, ou apresentem proposta aceitável pela Administração.

8.3.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

8.4. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate e, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / Das Aquisições Públicas e Lei Complementar nº. 147 de 07.08.2014, bem como Lei Municipal 10.350 de 11.06.2015 em seu capítulo IV, subseção III - Do direito de Preferência e outros incentivos.

8.4.1. Tratando-se de microempresas, de empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício de preferência previsto em Lei.

8.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

8.6. É vedada a participação de licitante pessoa física e pessoa jurídica nos seguintes casos:

8.6.1. Que não se qualifiquem como microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), ou cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, **para a COTA RESERVADA lotes 02 e 04, salvo neste último caso o disposto no subitem 8.3.3.**

8.6.2. Que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123/2006.

8.6.3. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

8.6.4. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

8.6.5. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, (ressalvado o disposto nos itens **14.5.1.1 e 14.5.2**), dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

8.6.6. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

8.6.7. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Fortaleza - Ce/INSTITUTO DR JOSÉ FROTA-IJF.

8.6.8. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

8.6.9. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta; (inciso III, art.9º da lei 8666/93).

8.6.10. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

8.6.11. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

9.1. Os licitantes deverão enviar suas propostas até a data e hora designadas para a abertura das mesmas, consignando o preço global dos lotes incluído todos os custos diretos e indiretos, de acordo com o especificado neste edital.

9.2. Caso exista alguma restrição da documentação exigida para fins de habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista, os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão indicá-la no ato do envio das propostas eletrônicas, observado o subitem 9.6 deste edital.



9.3. No campo “Informações Adicionais” poderá, a critério do licitante, constar o seguinte:

- a. Indicação dos lotes cotados e especificação do objeto da licitação de acordo com o disposto no ANEXO I deste edital, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto;
- b. Preço unitário dos lotes cotados em algarismos;
- c. Preço global dos lotes cotados em algarismos;
- d. Quantidade ofertada;
- e. Número do registro do produto na Agência de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, **ou de sua isenção**, ou o número do protocolo do requerimento de revalidação com data antecedente a 06 meses da data do vencimento do registro;
- f. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

9.4. O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico do Banco do Brasil.

9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.

9.6. Será vedada a identificação do licitante.

10. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

10.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

10.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 04 (quatro) casas decimais em seus valores unitários e com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

10.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços, presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.



11. DA ETAPA DE LANCES

11.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no **preâmbulo**, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances, que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor global do lote**.

11.2.1. Na cotação do preço unitário será admitido o fracionamento dos centavos, limitado em 04 (quatro) casas decimais.

11.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

11.2.3. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

11.4. No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

11.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

11.5. A etapa de lances terá o tempo inicial mínimo de disputa de 05 (cinco) minutos, após o qual será iniciado o tempo randômico, que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico.

11.6. Transcorrido o tempo randômico, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo pregoeiro, na sala de disputa, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

11.6.1. Caso a ME ou EPP melhor classificada seja de outro Estado da Federação e haja ME ou EPP inscrita no Cadastro Geral da Fazenda do Estado do Ceará em situação de empate descrito no parágrafo segundo do artigo 31 do Decreto Municipal 13.735, de 18 de janeiro de 2016, esta poderá



apresentar proposta de preço igual ou inferior àquela apresentada por ME ou EPP de outro Estado da Federação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

11.6.2. O disposto no subitem 11.6 não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.6.3. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro dar por encerrada a disputa do lote.

11.7. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

12. DO LICITANTE ARREMATANTE

12.1. O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

12.2. A partir da sua convocação, o arrematante **deverá** encaminhar imediatamente, no prazo máximo de até 04 (quatro) horas, através do FAX para o número (85)3252.1630 ou e-mail (licitacao@fortaleza.ce.gov.br) a **proposta de preços** e **a documentação de habilitação**, e no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, o arrematante **deverá** entregar na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, no endereço constante no **subitem 6.1.**, os documentos acima mencionados em original ou por cópia autenticada.

12.2.1. Poderá o arrematante **optar** pelo **envio postal** dos documentos **proposta de preços** e da **documentação de habilitação** em original ou por cópia autenticada, o que **deverá** ocorrer no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, obrigando-se nesse caso a enviar a comprovação da postagem/código de rastreamento pela plataforma eletrônica do Banco do Brasil e/ou por EMAIL.

12.2.1.1. Decorridos 05 (cinco) dias úteis da convocação e, constatada pelo pregoeiro a **omissão** do arrematante quanto à comprovação da postagem da documentação, dentro do prazo estabelecido no item acima, declarará sua desclassificação/inabilitação, passando a convocar o(s) licitante(s) remanescente(s) observada a ordem de classificação.

12.2.2. O Arrematante que efetuar a entrega da **proposta de preços** e da **documentação de habilitação**, na sede da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, em conformidade com o subitem 12.2, no prazo de até 04 (quatro) horas, contadas da sua convocação, fica dispensado de encaminhar os mesmos documentos através de FAX ou EMAIL.

12.3. Efetuando o arrematante a entrega da documentação no prazo e na forma dos itens 12.2 e 12.2.2, o pregoeiro passará à análise da mesma, dando prosseguimento ao certame.



13. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

13.1. A proposta deverá ser apresentada em via única original e numerada, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II – Proposta de preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, RAZÃO SOCIAL e CNPJ da empresa quantitativos, prazo de validade, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto e demais informações relativas ao bem ofertado.

13.1.1. A proposta de preços escrita que deverá conter:

- a. Indicação dos lotes cotados e especificação do objeto licitado, com todos os seus itens, de acordo com o Anexo I - Termo de Referência, deste edital;
- b. Quantidade ofertada;
- c. Preço unitário dos lotes cotados em algarismos;
- d. Preço global dos lotes cotados em algarismos;
- e. Certificado do registro do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, **ou de sua isenção**, ou o número do protocolo do requerimento de revalidação com data antecedente a 06 (seis) meses da data do vencimento do registro.
- f. **DECLARAÇÃO DO LICITANTE** de que, sendo vencedor da licitação, disponibilizará em regime de comodato para o lote 1 (subitem 1.1) e lote 2 (subitem 2.1), um equipamento de automação hematológica e um aparelho de backup; Para o lote 1 (subitem 1.2) e lote 2 (subitem 2.2), um equipamento para corar lâminas e para os lotes 3 e 4 e seus respectivos subitens um equipamento de automação para a coagulação e um aparelho de backup, na forma e de acordo com as especificações e características constantes no Termo de Referência. **Exceto** se for vencedor tanto da cota reservada quanto da cota principal, neste caso, basta fornecer o equipamento de somente uma das cotas.

13.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

13.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.

13.4. O licitante deverá evitar que os valores globais extrapolem o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso isto ocorra, o(a) pregoeiro(a) estará autorizado(a) adjudicar o objeto realizando arredondamentos a menor, no valor cotado.

13.5. Na cotação do preço unitário será admitido o fracionamento do centavo, limitado a 04 (quatro) casas decimais.

13.6. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos encargos sociais e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

13.7. O preço global proposto por lote deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceito que contemplem apenas parte do objeto.

13.8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E CATÁLOGOS

13.8.1. Após a verificação da documentação original referente à proposta de preços escrita e à habilitação, o Pregoeiro deverá solicitar **AMOSTRA E CATÁLOGO DO EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO A SER ENTREGUE EM REGIME DE COMODATO**, ao primeiro classificado (conforme decisão do plenário do TCU no AC nº 2368/2013) ficando o arrematante obrigado, sob pena de desclassificação a apresentar as amostras e os catálogos, no prazo definido pelo Pregoeiro de, no mínimo, 02 dias úteis contados a partir da CONVOCAÇÃO lançada na plataforma do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br e o pregoeiro em caso de desclassificação CONVOCARÁ os demais observando a ordem de classificação.

13.8.2. As amostras e os catálogos serão recebidos pelo Pregoeiro, no prazo estipulado, remetidas à SUPERINTENDÊNCIA/Gerência de Material e Patrimônio/GEMAP do IJF, a qual encaminhará à Coordenação da Comissão de Parecer Técnico, devendo o laudo ser devidamente datado e assinado por quem o emitiu e visado por pelo menos um integrante da Comissão de Parecer Técnico do IJF.

13.8.2.1. As amostras deverão ser entregues no quantitativo mínimo de **03 (três)** unidades para cada lote, exceto, quando o vencedor da cota principal for o mesmo da cota reservada, caso em que será suficiente as amostras para somente uma das cotas.

13.8.2.2. As amostras/catálogos deverão vir lacradas, ser identificados com etiquetas autocolantes, constando o nome da licitante, número desta licitação e o lote a que se refere.

13.8.2.3. Não será aceita a proposta da licitante que tiver amostras rejeitadas, que não as enviarem, ou que não as apresentar no prazo estabelecido.

13.9. No caso do licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

13.10. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

13.11. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, deverá ser apresentada declaração de acordo com o modelo estabelecido do Anexo V – Modelo Meramente Sugestivo de Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativas, deste edital.

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. O licitante CADASTRADO deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, compatível com o ramo objeto



licitado, e a regularidade trabalhista mediante prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, obrigando-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.1.1. O CRC não substituirá os documentos referentes à Qualificação Técnica.

14.1.2. O pregoeiro verificará a situação do licitante no Certificado de Registro Cadastral. Caso o mesmo esteja com algum documento vencido ou **desatualizado**, deverá apresentá-lo juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, salvo os documentos de Regularidades Fiscal e Trabalhista acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

14.2. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:

14.2.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com quem apresentou a documentação referente à regularidade fiscal.

14.2.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

14.2.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

14.2.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

14.2.5. O licitante NÃO CADASTRADO no CRC junto à **Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR** deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:

14.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.3.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.



14.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

14.3.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

14.3.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.3.5. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

14.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.4.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

14.4.2. O(s) atestado(s), devidamente datado(s) e assinado(s), deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do emitente, devendo conter o nome do representante legal, cargo/função, telefone e/ou e-mail da pessoa jurídica.

14.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:

14.5.1.1. Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 11.101/2005. Ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 11.101/2005.

14.5.2. A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

14.5.3. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da documentação exigida no subitem **14.5.1** acima.

14.5.4. BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

14.5.5. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP} \geq 1,0$$

Onde:

AC – Ativo Circulante;

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC – Passivo Circulante;

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo.

14.5.6. O balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - todos registrados e autenticados na Junta Comercial - constando, necessariamente o número do Livro Diário e das respectivas folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos serem assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

14.5.6.1. Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, nos termos do Decreto nº 8.683/2016 e da IN RFB vigente.

14.5.7. O balanço patrimonial apresentado deverá corresponder aos termos de abertura e encerramento do Livro Diário.

14.5.8. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

14.5.9. No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas

nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

14.5.10. No caso de sociedade simples e cooperativa - o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

14.5.11. Para considerar-se habilitada na qualificação econômico-financeira, a empresa que apresentar resultado inferior ou igual a 01 (um) no índice de Liquidez Geral (LG), deverá comprovar patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) da estimativa de custos.

14.5.11.1. O PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial, quando o índice de Liquidez for igual ou inferior a 01 (um).

14.5.12. Caso a licitante cote mais de um lote, o valor do patrimônio líquido deverá corresponder ao somatório dos lotes dos quais for vencedor.

14.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.6.1 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

14.6.2 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

14.6.3 - No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados, para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

- a. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.



b. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

c. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

14.6.3.1. Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

14.6.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

14.6.5. O licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999 conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

15. OUTRAS DISPOSIÇÕES

15.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

15.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Mapa de Preços que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, ou, na sequência, a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

16.1.1. A disputa será realizada por lote, sendo os preços registrados em ata, pelo valor unitário do item.

16.1.2. A proposta final para o lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total do lote,



devendo o licitante, readequar o valor do(s) item(ns) aos valores constantes no mapa de preços.

16.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

16.1.4. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.1.5. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência, observando o item 11.6.1.

17. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS:

17.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

17.2. Com preços superiores dos ITENS/LOTES aos constantes no mapa de preços no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

17.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

18. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licitacao@fortaleza.ce.gov.br, informando o número deste pregão no sistema do Banco do Brasil e o órgão interessado, além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e email).

18.1.2. Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, após pronunciamento do órgão de origem, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações.

18.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, protocolada na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, no endereço constante no **subitem 6.1 deste edital**.

18.3. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, **exceto** se tratar de matéria de ordem pública.

18.4. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar a petição de impugnação juntamente com os autos processuais para que a autoridade competente decida no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados e será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

18.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

19.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma imediata e motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolada na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, no endereço constante no **subitem 6.1** deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

19.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

19.3. A falta de manifestação, conforme o **subitem 19.1** deste edital importará na decadência do direito de recurso.

19.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no **subitem 5.1** deste edital.



20. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

20.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.

20.3. No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do Pregoeiro e adjudicará o objeto ao vencedor.

20.4. O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

20.5. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelos licitantes vencedores dos lotes, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV deste edital.

20.5.1. Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do artigo 11, inciso II, § 3º, do Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013 ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor.

20.6. Os licitantes classificados em primeiro lugar terão o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecerem perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços, a qual, depois de cumprido o requisito de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

20.6.1. A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços far-se-á por meio de NOTIFICAÇÃO, encaminhado por carta registrada, com Aviso de Recebimento – AR ou, diretamente, por intermédio do representante da contratada, ou ainda via email, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia.

20.7. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

20.8. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

20.9. Os licitantes com propostas vencedoras, consideradas assim após a fase de adjudicação, deverão no prazo máximo dias úteis enviar para o endereço eletrônico instituto.drjosefrota@fortaleza.ce.gov.br, os seguintes dados: Razão Social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF, além do nome completo, RG e CPF, número do telefone (preferencialmente móvel) e endereço eletrônico (e-mail) do representante (responsável) da empresa que irá firmar a contratação, sempre mencionando no assunto do e-mail o número do Pregão, ou preencher o formulário disponível no ANEXO VII.

20.9.1. A NOTIFICAÇÃO relativa à convocação para assinatura do contrato poderá ser encaminhada por carta registrada, com aviso de recebimento – AR, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia, inclusive remetida para o email informado pelo licitante nos termos do item 20.9 ou constante nos autos.

20.9.2. Os licitantes com propostas vencedoras estão obrigados a confirmar o recebimento do email ou fax da notificação enviada pelo contratante, para assinatura do contrato, sob pena de ser interpretado como desistência da proposta, sem embargo da aplicação das cominações legais.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) Não assinar a Ata de Registro de Preços e, no caso da Detentora não celebrar o contrato, entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

Sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, estará sujeito às seguintes penalidades:

I. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade. (Art. 7º da lei 10.520/2002 e art. 14 do Decreto Municipal nº 11.251/2002).

II. MULTA ISOLADA OU CUMULATIVA COM AS DEMAIS SANÇÕES, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.



21.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

21.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

21.3.1. As NOTIFICAÇÕES relativas às fases de defesa prévia serão encaminhadas por carta registrada, com aviso de recebimento – AR e as NOTIFICAÇÕES referente aos recursos/defesas da decisão que determinar a aplicação de penalidade deverão obedecer ao disposto nos §§ 1º e 2º do art.70 do Decreto Municipal nº.: 13.735/2016.

21.3.1.1. As demais notificações poderão ser feitas via e-mail, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia.

22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA – CLFOR será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

22.2. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV será assinada pela Presidente da CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA – CLFOR órgão gestor do Sistema de Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, pelo titular do INSTITUTO DOUTOR JOSÉ FROTA – IJF e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.

22.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

22.3.1. Na hipótese de ausência de licitantes que aceitarem cotar o produto nas condições previstas nesta cláusula, o pregoeiro fará constar tal informação na ATA e/ou Relatório da Sessão Pública do Pregão.

22.4. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA (Inciso II e § 3º do art.11 do Decreto Federal 7.892/2013).

22.4.1. Para a Formação de Cadastro Reserva, a ser utilizado nas hipóteses em que o vencedor, quando convocado, não assinar a Ata de Registro de Preços (Art. 13, § Único do Decreto Federal nº. 7.892/2013) ou tiver seu Registro cancelado conforme o disposto nos arts. 20 e 21 do citado Decreto, ocasião em que poderá ser revogada a adjudicação e a homologação já efetivadas, isso sem prejuízo da aplicação das cominações previstas em Lei e/ou no Edital, deverão observar os seguintes procedimentos:



22.4.2. O licitante que tenha interesse em cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas), contados da adjudicação na plataforma do Banco do Brasil, para manifestar-se neste sentido, via email institucional, indicando o número do Pregão Eletrônico e o(s) lote(s), bem como sua respectiva identificação, com CNPJ e Razão Social.

22.4.2.1. A ausência de manifestação dentro do referido prazo será considerada como recusa do licitante em fazer parte do cadastro de reserva da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

22.4.2.2. Havendo mais de um licitante na situação de que trata o item 23.4.2, os mesmos serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva.

22.4.2.3. A habilitação dos fornecedores remanescentes que compõem o cadastro de reserva será efetuada no prazo e condições estabelecidos neste edital.

22.5. Após a homologação do resultado da licitação, a Ata da Sessão do Pregão Eletrônico será anexada à Ata de Registro de Preços, indicando os licitantes que aceitaram cotar o produto com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 11, inc. II do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

22.6. **A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.**

22.7. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto ao fornecedor detentor de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

22.8. O fornecedor detentor de preços registrados ficará obrigado a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento contratual e nos locais especificados no anexo I do Termo de Referência deste edital.

22.9. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

22.10. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, para manifestação sobre a possibilidade de adesão, indicação do fornecedor por ordem de classificação e o preço a ser praticado.



22.10.1. Caberá ao detentor dos preços registrados, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.10.2. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem, ou seja, das adesões, não poderão exceder, por órgão ou entidade interessado, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes na forma em que estabelece o Decreto Federal nº 7892/13, alterado pelo Decreto 9.488/2018.

22.10.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

22.11. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90(noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

22.11.1. Compete ao órgão não participante em relação às suas próprias contratações, os atos relativos à cobrança para o cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação - observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

22.12. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado, ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

22.13. A **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA - CLFOR** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

22.14. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes no §1º do art. 27, do Decreto Municipal n.º 12.255/2007.

22.15. A **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA - CLFOR** convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

22.16. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

22.17. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

22.18. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município e através da internet.

22.19. As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

22.20. As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário – desde que não exceda o quantitativo licitado- ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

23. DA ENTREGA DO MATERIAL

23.1. O material deverá ser entregue de **forma parcelada** e de acordo com as necessidades da Administração na data e no local indicados pelo Contratante ou Gestor do Sistema de Registro de Preços, **relacionados no ANEXO I do Termo de referência do edital**, através da nota de empenho, emitida dentro dos prazos estipulados e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

23.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da respectiva nota de empenho pelo fornecedor, que deverá ser confirmada por Email, ou por Telefone/Fax.**

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente no todo ou em parte revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

24.1.1. **Caso haja a contratação, a NOTIFICAÇÃO relativa à convocação para assinatura do contrato será encaminhada por carta registrada, com aviso de recebimento – AR, ou poderão ser feitas também via email, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia.**



24.1.2. Quando a NOTIFICAÇÃO for enviada via email ou via fax, os licitantes ficam obrigados a confirmar o recebimento do email ou do fax da notificação enviada pelo contratante, sob pena de ser interpretado como desistência da proposta, sem embargo da aplicação das cominações legais.

24.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

24.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará **DECLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**.

24.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

24.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**.

24.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada, inclusive pelo pregoeiro. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade pelo Pregoeiro ou por quem por este designado.

24.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

24.10. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

24.11. Todas e quaisquer comunicações com o Pregoeiro deverão se dar por escrito, com o devido protocolo com sede na CLFOR, através de fax símile para o número (85) 3252.1630, via e-mail institucional licitacao@fortaleza.ce.gov.br, ou no próprio chat da plataforma do Banco do Brasil “sala virtual” onde estará acontecendo o certame.



24.11.1. Fica terminantemente proibido ao Pregoeiro prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

24.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos e limites da legislação pertinente.

24.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

24.14. A apresentação, por parte dos licitantes, de **DECLARAÇÃO FALSA** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ainda cooperativa que faz jus ao tratamento diferenciado da LC 123/2006, ou a não utilização de mão-de-obra de menores, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

24.15. Serão consideradas como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal da empresa ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

24.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

25. DOS ANEXOS

25.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO V – MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA.**

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VII - FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DA LICITANTE

Fortaleza - CE, ____de_____ de 20____.

CIENTE:

**RIANE MARIA BARBOSA DE AZEVEDO
SUPERINTENDENTE DO IJF**

Aprovado: _____

Marta B. Landim Lima

(Procuradora Jurídica do IJF)

OAB: 8598/CE

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE: NÚCLEO DE LABORATÓRIO-NULAB – IJF.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Material utilizado para coleta de exames e realização em pacientes desta unidade hospitalar, a serem realizados no Núcleo de Laboratório/NULAB como complementação diagnóstica.

3. DO OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DOS REAGENTES PARA HEMATOLOGIA E COAGULAÇÃO, PARA O INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

3.1. Este objeto será adquirido por meio de **REGISTRO DE PREÇOS** através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, com fornecimento **PARCELADO**.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE	SUBITEM	ESPECIFICAÇÃO	APRES.	QUANT.	VL UNIT	VL TOTAL
1	1.1	SOLUÇÕES REAGENTES E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES HEMATOLÓGICOS (HEMOGRAMA E DERIVADOS) EM UM EQUIPAMENTO ANALISADOR AUTOMÁTICO.	TESTE	67.500	R\$ 3,44	R\$ 232.200,00
	1.2	KIT PARA COLORAÇÃO HEMATOLÓGICA PRÓPRIA PARA USO EM EQUIPAMENTO CORADOR AUTOMÁTICO DE LÂMINA, COMPOSTO POR CORANTE, SOLUÇÃO TAMPÃO E RINSE. KIT PARA NO MÍNIMO 1.000 ESFREGAÇOS.	KIT	68	R\$ 672,50	R\$ 45.730,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1						R\$ 277.930,00
2	2.1	SOLUÇÕES REAGENTES E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES HEMATOLÓGICOS (HEMOGRAMA E DERIVADOS) EM UM EQUIPAMENTO ANALISADOR AUTOMÁTICO.	TESTE	22.500	R\$ 3,44	R\$ 77.400,00

	2.2	KIT PARA COLORAÇÃO HEMATOLOGICA PRÓPRIA PARA USO EM EQUIPAMENTO CORADOR AUTOMÁTICO DE LÂMINA, COMPOSTO POR CORANTE, SOLUÇÃO TAMPÃO E RINSE. KIT PARA NO MÍNIMO 1.000 ESFREGAÇOS.	KIT	22	R\$ 672,50	R\$ 14.795,00
VALOR TOTAL DO LOTE 2						R\$ 92.195,00
3	3.1	REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DO TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (APTT)	TESTE	60.000	R\$ 5,23	R\$ 313.800,00
	3.2	REAGENTE PARA REALIZAÇÃO DE TEMPO DE PROTROMBINA ATIVADA (TAP)	TESTE	60.000	R\$ 5,23	R\$ 313.800,00
VALOR TOTAL DO LOTE 3						R\$ 627.600,00
4	4.1	REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DO TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (APTT)	TESTE	20.000	R\$ 5,23	R\$ 104.600,00
	4.2	REAGENTE PARA REALIZAÇÃO DE TEMPO DE PROTROMBINA ATIVADA (TAP)	TESTE	20.000	R\$ 5,23	R\$ 104.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE 4						R\$ 209.200,00
VALOR GLOBAL						R\$ 1.206.925,00

DOS PREÇOS

CONFORME INFORMAÇÃO DA GERENTE DE MATERIAL E PATRIMONIO DO IJF, NOS AUTOS, FLS. 67, OS PREÇOS ESTIMADOS FORAM FIXADOS COM BASE NA MÉDIA DE PREÇO APRESENTADO NAS PROPOSTAS , DESSA FORMA O LOTE 01 E 03 (AMPLA CONCORRÊNCIA) PODERÃO PARTICIPAR QUAISQUER INTERESSADOS E, O LOTE 02 E 04 REFEREM-SE ÀS COTAS RESERVADAS DOS LOTES 01 E 03, PARA AS MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E AS COOPERATIVAS QUE SE ENQUADREM NOS TERMOS DO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007, TUDO EM CONFORMIDADE COM O ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.

4.1. A EMPRESA VENCEDORA DA DISPUTA DEVERÁ CEDER EM REGIME DE COMODATO E INSTALAR NO LABORATÓRIO DO IJF, OS EQUIPAMENTOS ABAIXO:

➤ PARA O LOTE 1 SUBITEM 1.1 E LOTE 2 SUBITEM 2.1:

01 (um) EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO HEMOTOLOGICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- O EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO HEMATOLOGICA DEVERÁ FORNECER NO MÍNIMO 22 (VINTE E DOIS) PARÂMETROS (LEUCÓCITOS TOTAIS E %, NEUTROFILOS E %, LINFÓCITOS E %, MONÓCITOS E %, HEMÁCIAS,

HEMOGLOBINA, VCM, HCM, CHCM, RDW, PLAQUETAS, VPM, PDW) QUE APRESENTE AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- Equipamento de bancada sem nenhum módulo externo de fornecimento de energia ou vácuo, para maior facilidade de acomodação nas instalações já existentes;
- Classificação diferencial dos leucócitos totais e diferenciais, sem a interferência de eritroblasto e plaquetas gigantes;
- Linearidade para leucócitos de zero até 350.000/ul e para plaquetas de zero até 3.500.000/ul;
- Velocidade mínima de 100 testes/hora;
- Monitor colorido que apresente na tela a distribuição das Cinco partes diferenciais;
- Informações adicionais sobre: bastões, granulócitos imaturos, linfócitos atípicos e blastos;
- Contagem efetiva de cada sub-população leucocitária (sem cálculos);
- Dotado de dispositivo de carregador de amostras, capaz de promover a homogeneização das amostras antes da aspiração;
- Dotado de leitor de código de barras;
- Capaz de identificar amostras por código de barras ou por método manual;
- Que possua três sistemas de aspiração: modo aberto, modo manual fechado e modo automático fechado;
- Utilização de medidor volumétrico de amostras para a contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas ou qualquer outro método aprovado pelo comitê Internacional de Padronização em Hematologia para a garantia dos resultados;
- Sinalização de resultados anormais;
- Programa de controle de qualidade (no mínimo dois);
- Controles comerciais (baixo, normal e alto);
- Gráficos de Levey-jenning;
- Calibração leucocitária, hemácias, hemoglobina, VCM e plaquetas;
- Armazenamento de no mínimo 10.000 resultados;
- Aspirar no máximo 175 microlitros de amostra em qualquer modo (manual ou automático);
- Impressão dos mesmos em português;
- Gerenciamento de dados com sistema multiusuário interfaceado ao equipamento com armazenamento de resultados.

GERENCIAMENTO DE DADOS COM:

- Equipamento **bidirecionalmente interfaceado** ao sistema multiusuário de informatização laboratorial compartilhado com todo laboratório para permitir registro único de pacientes, gerenciamento laboratorial e armazenamento de resultados;
- Software com campos que permita melhor identificação do **paciente: médico solicitante, enfermaria, leito e prontuário;**

- Sistema que permite ao profissional **inserção consulta e liberação** de resultados; **detectar exames alterados** e proceder à mudança necessária na revisão da lâmina ou após repetição do resultado no aparelho;
- **Impressão de laudos em português** e com valores de referência configurados pelo setor;
- **Uso de banco** de dados profissional Microsoft SQL Server;
- Aplicativo totalmente em **Windows**;
- Fornecimento dos insumos para impressão, papel contínuo, papel A4, etiquetas e ribbon;
- Controle da entrega de resultados para o paciente;
- Cálculo da **idade do paciente** em anos, meses e dias a partir da data de nascimento, considerando anos bissextos;
- Possibilidade de fazer todo o processo de cadastro, opcionalmente, sem o mouse usando apenas o teclado;
- O sistema deve permitir a entrada de **medicamentos e doenças do paciente**;
- O sistema deve permitir criação, por parte do usuário, de regras para chamar a atenção das recepcionistas com mensagens no momento de **cadastro de um exame**;
- O sistema deve permitir **relatórios de auditoria** para que se analisem as operações mais críticas;
- O sistema deve permitir a **criação de relatórios** personalizados no próprio sistema, sem a necessidade de alterar o aplicativo;
- O sistema deve **permitir o uso de modelos** para preencher todos os campos de resultado com determinados valores e o usuário modifica apenas o que desejar sistema deve permitir justificção de texto;
- O sistema deve permitir que o usuário configure cálculos entre os campos;
- O sistema deve permitir a **impressão e visualização** de resultados anteriores em forma de números ou em forma de gráficos;
- O sistema de revisão de lâminas deve permitir a **visualização de resultados anteriores** e de **repetições** em outras máquinas para poder efetuar comparações;
- O sistema deve fornecer **relatórios de urgência**;
- O sistema deve fornecer relatórios de **pendência por setor** / por grupo de exames;
- O sistema deve fornecer relatórios de **exames a repetir / revisarem**;
- O sistema deve ser capaz de correlacionar exames para avaliar a **coerência entre** os mesmos de acordo com o conhecimento do laboratório;
- O sistema deve ser capaz de gerar **relatórios epidemiológicos**;
- O sistema deve possuir assinatura eletrônica e digitalizada;
- O sistema deve registrar as operações críticas como digitar, alterar laudo, liberar, cancelar resultado etc., registrando além da data, hora e usuário, registrar o nome do computador na rede e fazer uma descrição detalhada da operação;
- **A equipe de suporte deve ficar disponível 24 horas por dia, sete dias por semana**;

- O sistema deve contar com controle rígido de acessos por usuário / módulo / setor. De modo que o gestor do laboratório possa controlar totalmente os colaboradores que utilizam o sistema de laboratório;
- O sistema deve permitir a impressão de resultados por grupos de filtros (setor, posto / unidade de atendimento, urgentes, etc.);
- O sistema deve possuir um esquema de impressão automática sem a necessidade de intervenção humana.

APARELHO DE BACK-UP:

A contratada deverá fornecer juntamente com o equipamento, outro equipamento com as seguintes características: (EQUIPAMENTO BACKUP);

- **Analizador hematológico automático** que forneça no mínimo 20 (vinte) **parâmetros** (leucócitos totais, granulócitos % e #, linfócitos % e #, monócitos % e #, hemácias;
- Hemoglobina, hematócrito, (VCM, HCM, CHCM, RDW, PLAQUETAS, VPM, PCT, PDW), com resultados apresentados em % (porcentagem) e # (valores numéricos);
- **Capacidade no mínimo de 60 amostras por hora;**

➤ **PARA O LOTE 1 SUBITEM 1.2 E LOTE 2 SUBITEM 2.2:**

01 (UM) EQUIPAMENTO PARA CORAR LÂMINAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- Capacidade de processar no mínimo **60 lâminas por hora;**
- Liberação precisa de **corante e tampão;**
- Possibilidade de distintas intensidades de coloração;
- A lâmina é mobilizada sobre a mesa por dois eixos espirais que acionam sensores que ativam bombas peristálticas e liberam as soluções corantes;
- Ao final do processo a lâmina é seca **por um fluxo** de ar, estando pronta para microscopia.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ TAMBÉM OFERECER:

- Garantia total de funcionamento interrupto no período do contrato e caso ocorra algum problema de difícil resolução, colocar outro **equipamento de back up;**
- Assistência técnica de 24 horas /dia e Assessoria Científica do Fabricante no local SEM ÔNUS com comprovação residencial;
- **Treinamento com todos técnico envolvido com a operação do equipamento;**
- Equipamentos necessários para o **interfaciamento do equipamento**, tipo computadores e etc., para maior rapidez na liberação do resultado;

- **Todos os calibradores, controles e peças de reposição ou suprimento adicional necessário para o total e perfeito funcionamento do equipamento são de responsabilidade** do fornecedor (tubos, filtros, mangueiras eletrodos, solução de limpeza, desincrostantes e outros insumos para a troca durante processos periódicos de manutenção;
- Todos os suprimentos necessários para atingir o perfeito desempenho das impressoras do equipamento (fita, papel, cabeças de impressoras, no-break etc.). Também são de responsabilidade do fornecedor;
- **Equipamento totalmente instalado e funcionando no laboratório, no máximo 15 (quinze) dias** após a convocação para a assinatura do contrato;
- **04 (quatro) Computadores completos com monitor coloridos de última geração de no mínimo 17 polegadas e teclados na bancada de hematologia e coagulação, acoplados ao interfaciamento;**
- **Todas as estações de trabalho devem vir acompanhadas de estabilizadores de voltagem e o servidor virem acompanhado de (no break.) esta parte não foi colocado no processo.**

➤ **PARA OS LOTES 3 E 4 E SEUS RESPECTIVOS SUBITENS:**

01 (UM) EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO PARA A COAGULAÇÃO, COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS:

- Equipamento com no mínimo **08 (oito)** canais de medição;
- Equipamento totalmente automatizado e com acesso randômico;
- Capacidade para realização de no mínimo **100 testes/hora**;
- Capacidade para no mínimo **40 amostras**;
- Com possibilidade de inclusão de amostras de **urgência**;
- Com técnica de leitura pelos testes de coagulação, **NEFELOMETRIA**, ou técnica similar;
- Com técnica de leituras para provas cromogênicas: **ESPECTOFOTOMETRIA**;
- Com identificação dos pacientes: numero com até **12 dígitos** que poderá ser carregado na memória do analisador via teclado;
- Com identificação das amostras através de **código de barras interno** no equipamento;
- Com sistema fluídico de dosagem de alta precisão (pipetas Hamilton);
- Com dosagens realizadas com duas agulhas, uma para reagente e outra para amostra;
- Que realize automaticamente as curvas de calibração **TP, FATORES E TÉCNICA DE SUBSTRATOS CROMOGÊNICOS, incluindo a diluição do pool**;
- Que as curvas e todos os dados serão impressos e visualizados no monitor de vídeo;
- Com detecção automática de nível de reagentes e de amostras;
- Com porta de saída para a conexão com computador;

- Com sistema de refrigeração para reagentes de 12 a 15 °C;
- Com realizações de provas simultâneas TAP/TTPA;
- Com impressão automática de resultados: segundos, r tio, INR, %, Concentra o;
- Possibilidade de trabalhar com tubos abertos e fechados simultaneamente em uma mesma rack;
- Com **Standby automático**, não trocando os reagentes estando pronto para qualquer amostra de urgência;
- Capacidade de apresentar os resultados na **tela e/ou impresso** sem substituir o primeiro resultado;
- Capacidade de **visualiza o de todas as curvas** de rea o de todos os métodos;
- Carregamento **contínuo de cubetas de rea o** sem parada de rotina e sem perdas de cubetas;
- Equipamento bidirecionalmente interfaceado ao sistema multiusuário de informatiza o laboratorial compartilhado com todo laboratório para permitir registro único de pacientes, gerenciamento laboratorial e armazenamento de resultados;
- Software com campos que permita melhor identifica o do paciente: médico solicitante, enfermaria, leito e prontuário;
- Sistema que permite ao profissional inser o consulta e **libera o de resultados**;
- Impressão de laudos em português e com valores de referência configurados pelo setor;
- Uso de banco de dados profissional **Microsoft SQL Server**;
- Aplicativo totalmente em **Windows**;
- Fornecimento dos insumos para impressão, papel contínuo, papel A4, etiquetas e ribbon
- Controle da entrega de resultados **para o paciente**;
- C culo da idade do paciente em anos, meses e dias a partir da data de nascimento, considerando anos bissextos;
- Possibilidade de fazer todo o processo de cadastro, opcionalmente, sem o mouse usando apenas o teclado;
- O sistema deve permitir a entrada de medicamentos e doenças do paciente;
- O sistema deve permitir cria o, por parte do usuário, de regras para chamar a aten o das recepcionistas com mensagens no momento de cadastro de um exame;
- O sistema deve permitir relatórios de auditoria para que se analisem as opera es mais críticas;
- O sistema deve permitir a cria o de relatórios personalizados no próprio sistema, sem a necessidade de alterar o aplicativo;
- O sistema deve permitir o uso de modelos para preencher todos os campos de resultado com determinados valores e o usuário modifica apenas o que desejar;
- O sistema deve permitir justifica o de texto;
- O sistema deve permitir a impressão e visualiza o de resultados anteriores em forma de números ou em forma de gráficos;
- O sistema deve fornecer **relatórios de urgência**;
- O sistema deve **fornecer relatórios** de exames a repetir / revisarem;

- O sistema deve ser capaz de correlacionar exames para avaliar a coerência entre os mesmos de acordo com o conhecimento do laboratório;
- O sistema deve ser capaz de gerar relatórios epidemiológicos;
- O sistema deve possuir assinatura eletrônica e digitalizada;
- O sistema deve registrar as operações críticas como digitar, alterar laudo, liberar, cancelar resultado etc., registrando além da data, hora e usuário, registrar o nome do computador na rede e fazer uma descrição detalhada da operação;
- A equipe de suporte deve ficar disponível 24 horas por dia, sete dias por semana;
- O sistema deve contar com controle rígido de acessos por usuário/módulo /setor. De modo que o gestor do laboratório possa controlar totalmente os colaboradores que utilizam o sistema de laboratório;
- O sistema deve permitir a impressão de resultados por grupos de filtros (setor, posto/unidade de atendimento, urgentes, etc.);
- O sistema deve possuir um esquema de impressão automática sem a necessidade de intervenção humana.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ TAMBÉM OFERECER:

- Garantia total de funcionamento interrupto no período do contrato e, caso haja problema de resolução demorada com equipamento oferecido, a empresa colocará outro de backup;
- **Assistência técnica de 24 horas /dia e Assessoria Científica do Fabricante no local SEM ÔNUS** com comprovação residencial;
- Treinamento com todos técnico envolvido com a operação do equipamento;
- Todos os calibradores, controles e peças de reposição ou suprimento adicional
- Eletrodos, solução de limpeza, desincrostantes e outros insumos para a troca durante processo periódicos de manutenção;
- Todos os suprimentos necessários para atingir o perfeito desempenho das impressoras do equipamento (fita, papel, cabeças de impressoras, **no-break** etc.);
- Equipamento totalmente instalado e funcionando no laboratório, no máximo 15 (QUINZE) dias após a convocação para a assinatura do contrato são de responsabilidade do fornecedor;
- Coagulômetro semiautomático destinado para realizar todos os testes de coagulação de rotina, como TAP, TPTA, FIBRINOGENIO E OUTRAS ANÁLISES COM A UTILIZAÇÃO DE PLASMA CITRATADO;
- Software de fácil manuseio par o operador;
- Display com tela de cristal líquido;
- 30 canais de incubação de amostra;
- 02 canais de leitura;
- Volume de teste de 150-225 microlitros;
- Tempo de leitura de no mínimo 02 segundos;
- Resultados padronizados pelos cálculos do INR.

5. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

5.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

5.2. É vedada a participação de licitante pessoa física e pessoa jurídica nos seguintes casos:

5.2.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

5.2.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

5.2.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, (ressalvado o disposto nos itens **14.5.1.1 e 14.5.2**) dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

5.2.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

5.2.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Fortaleza-Ce.

5.2.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

5.2.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta; (inciso III, art.9º da lei 8666/93).

5.2.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

5.2.9. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

6. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E DOS CATÁLOGOS:

6.1 Após a verificação da documentação original referente à proposta de preços escrita e à habilitação, o Pregoeiro deverá solicitar **AMOSTRA E CATÁLOGO DO EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO A SER ENTREGUE EM REGIME DE COMODATO**, ao primeiro classificado (conforme decisão do plenário do TCU no AC nº 2368/2013) ficando o arrematante obrigado, sob pena de desclassificação a apresentar as amostras e os catálogos, no prazo definido pelo Pregoeiro de, no mínimo, 02 dias úteis contados a partir da CONVOCAÇÃO lançada na plataforma do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br e o pregoeiro em caso de desclassificação CONVOCARÁ os demais observando a ordem de classificação.

6.2. As amostras e os catálogos serão recebidos pelo Pregoeiro, no prazo estipulado, remetidas à SUPERINTENDÊNCIA/Gerência de Material e Patrimônio/GEMAP do IJF, a qual encaminhará à Coordenação da Comissão de Parecer Técnico, devendo o laudo ser devidamente datado e assinado por quem o emitiu e visado por pelo menos um integrante da Comissão de Parecer Técnico do IJF.

6.2.1. As amostras deverão ser entregues no quantitativo mínimo de **03 (três)** unidades para cada lote, exceto, quando o vencedor da cota principal for o mesmo da cota reservada, caso em que será suficiente as amostras para somente uma das cotas.

6.2.2. As amostras/catálogos deverão vir lacradas, ser identificados com etiquetas autocolantes, constando o nome da licitante, número desta licitação e o lote a que se refere.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao **Projeto /Atividade 25.201.10.302.0124.2470.0001, Elemento de Despesa 33.90.30, Fontes de Recursos 1.213.0000.00.00, 1.214.0000.00.00 e 1.211.0000.00.00, do orçamento do IJF.**

8. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

8.1. Quanto à entrega:

8.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue de forma parcelada, em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, no **SERVIÇO DE ALMOXARIFADO/NÚCLEO DE LABORATÓRIO/NULAB** do Instituto Dr. José Frota, no endereço abaixo descrito:

RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 1816, CENTRO.

CEP: 60.025-061

FORTALEZA – CE

8.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

8.2. Quanto ao recebimento:

8.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações do edital, proposta, da nota de empenho, da ata de registro de preços e do contrato, devendo ser feito por gestor do setor que procederá a conferência.

8.2.2. DEFINITIVAMENTE, mediante recibo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, por servidor ou gestor do setor do órgão que procederá a conferência, certificando-se de que todas as condições, qualidade e quantidade estabelecidas foram atendidas nos termos contratuais, sem defeitos ou imperfeições e, conseqüente aceitação (“atesto”) das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

8.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8h00 as 12h00 e de 13h00 as 17h00.

8.3. QUANTO AOS PRAZOS PARA ENTREGA

8.3.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da respectiva nota de empenho pelo fornecedor, que deverá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato será proveniente dos recursos do Instituto Doutor José Frota – IJF, e efetuado após a liquidação da despesa (art. 62 e segs. da Lei 4.320/64), com a emissão de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, **no Banco do Brasil**.

9.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

9.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

9.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça Trabalhista.

9.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

9.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos monetários;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



10.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) não assinar a Ata de Registro de Preços e, no caso de a Detentora não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

Sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, estará sujeito às seguintes penalidades:

III. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade. (Art. 7º da lei 10.520/2002 e art. 14 do Decreto Municipal nº 11.251/2002).

IV. MULTA ISOLADA OU CUMULATIVA COM AS DEMAIS SANÇÕES, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.

10.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

10.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

10.3.1. As NOTIFICAÇÕES relativas às fases de defesa prévia serão encaminhadas por carta registrada, com aviso de recebimento – AR e as NOTIFICAÇÕES referente aos recursos/defesas da decisão que determinar a aplicação de penalidade deverão obedecer ao disposto nos §§ 1º e 2º do art.70 do Decreto Municipal nº: 13.735/2016.

10.3.1.1. As demais notificações poderão ser feitas via e-mail, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo Instituto Doutor José Frota - IJF, contado da sua notificação.

11.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

11.10. Entregar o produto, onde o mesmo deverá obedecer às exigências contidas nas especificações deste Termo de Referência, bem como todas e quaisquer normas ou regulamentações intrínsecas ao tipo de fornecimento.

11.11. Serão de responsabilidade exclusiva da contratada os custos com transporte e quaisquer outros encargos decorrentes da entrega do material, inclusive da mão de obra para instalação e treinamento com os funcionários para manuseio dos equipamentos em comodato.

11.12. Responsabilizar-se por todos os prejuízos, perdas e danos que venham a ocorrer referentes ao transporte e entrega dos produtos, caso venha a ser contratado;

11.13. Deverá instalar no Núcleo de Laboratório/NULAB/IJF os equipamentos cedidos em regime de comodato, sem ônus para o contratante.



11.14. Na entrega, deverá ser fornecido o **Manual de Instrução em português dos equipamentos cedidos em regime de comodato**

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de NOTA DE EMPENHO.

11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei neste instrumento e no contrato.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela **CHEFIA DO NÚCLEO DE LABORATÓRIO/NULAB/ IJF**, através de gestor especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

12.1.1. São atribuições do Gestor do Contrato, entre outras, as seguintes:

- Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;
- Anotar em documento próprio as ocorrências;
- Determinar a correção de faltas e/ou defeitos;
- Instaurar o procedimento para apuração das faltas contratuais.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, contado a partir da data da publicação, NÃO podendo ser prorrogada.

14. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Caberá à Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 13.512/2014, publicado no DOM de 30/12/2014.

15. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência e de execução deste contrato é de 12 (doze) meses, improrrogáveis (art.57, caput, da Lei nº. 8.666/93), contado a partir da sua publicação, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/93.

16. DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

ANEXO A - ÓRGÃO PARTICIPANTE

Seq.	Órgão/Entidade	ENDEREÇO
1	Instituto Doutor José Frota – IJF	Rua Barão do Rio Branco, 1816 Centro CEP 60.025.061 Fortaleza – CE.

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

À
Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR

Ref.: Pregão Eletrônico nº _____

A proposta de preços encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:
- Banco do Brasil S/A, agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.
- O objeto contratual terá a validade de _____ (_____) _____

3. Formação do Preço

- Indicação dos lotes cotados e especificação do objeto da licitação de acordo com o disposto no ANEXO I deste edital, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto;
- Quantidade ofertada;
- Preço unitário do lote cotado em algarismos;
- Preço global do lote cotado em algarismos;
- Certificado do registro do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, **ou de sua isenção**, ou o número do protocolo do requerimento de revalidação com data antecedente a 06 (seis) meses da data do vencimento do registro;
- DECLARAÇÃO DO LICITANTE** de que, sendo vencedor da licitação, fornecerá em **regime de comodato para o lote 01 (subitem 1.1) e lote 02 (subitem 2.1), um equipamento de automação hematológica e um aparelho de backup, para o lote 01 (subitem 1.2) e lote 02 (subitem 2.2), um equipamento para corar lâminas e para os lotes 03 e 04 e seus respectivos subitens um equipamento de automação para a coagulação e um aparelho de backup**, na forma e de acordo com as especificações e características constantes no Termo de Referência. **Exceto** se for vencedor tanto da cota reservada quanto da cota principal, neste caso, basta fornecer o equipamento para somente uma das cotas.
- Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

Local e data
Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data
Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ____/20__
Pregão Eletrônico nº ____/____.
Processo nº **P595042/2019**.

Aos __ dias do mês de _____ de 20__, na sede da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº _____ do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em __/__/20__, às fls. ____, do Processo nº **P595042/2019**, que será assinada pelo titular do Instituto Doutor José Frota – IJF, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº ____/____
- II. Nos termos Decreto Municipal nº 13.512, de 30/12/2014, publicado D.O.M de 30/12/2014 e Decreto Municipal nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, visando futuras e eventuais aquisições dos **REAGENTES PARA HEMATOLOGIA E COAGULAÇÃO, PARA O INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de **Pregão Eletrônico nº ____/____** que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, e será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, conforme consta nos autos do Processo nº **P595042/2019**.

Subcláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecidas a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, contados a partir da data da sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá à Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 13.512/2014, publicado no D.O.M de 30/12/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, o Instituto Doutor José Frota - IJF poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor do Registro de Preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelo mesmo.

Subcláusula Primeira – O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda - Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

Subcláusula Primeira - Competirá à Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 13.512/2014.

Subcláusula Segunda – Caberão ao órgão participante, às atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender aos pedidos efetuados pelo Instituto Doutor José Frota - IJF, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Fornecer os bens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo IJF.
- c) Responder no prazo de até 05 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá à contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observada as condições de mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR

Conforme previsto no art. 11 do Decreto 7.892/13. Os registros dos licitantes que aceitaram cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame :

LOTE/ ITEM	CLASSIFICAÇÃO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
*	*	*	*	*	*	*

*Não houve registro de licitantes interessados no relatório do PE nº ___/201__.

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 27, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no art. 28 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o Instituto Doutor José Frota - IJF e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo Instituto Doutor José Frota - IJF, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, o Instituto Doutor José Frota - IJF convocará sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

Subcláusula Primeira - Quanto à entrega:

a. O objeto contratual deverá ser entregue de forma parcelada, em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, no **SERVIÇO DE ALMOXARIFADO/ NÚCLEO DE LABORATÓRIO/NULAB** do Instituto Dr. José Frota, no endereço abaixo descrito:

RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 1816, CENTRO.

CEP: 60.025-061

FORTALEZA – CE

b. A EMPRESA DEVERÁ CEDER EM REGIME DE COMODATO E INSTALAR NO LABORATÓRIO DO IJF, OS EQUIPAMENTOS ABAIXO:

➤ **PARA O LOTE 1 SUBITEM 1.1 E LOTE 2 SUBITEM 2.1:**

01 (um) EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO HEMATOLOGICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- O EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO HEMATOLOGICA DEVERÁ FORNECER NO MÍNIMO 22 (VINTE E DOIS) PARÂMETROS (LEUCÓCITOS TOTAIS E %, NEUTROFILOS E %, LINFÓCITOS E %, MONÓCITOS E %, HEMÁCIAS, HEMOGLOBINA, VCM, HCM, CHCM, RDW, PLAQUETAS, VPM, PDW) QUE APRESENTE AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:
 - Equipamento de bancada sem nenhum módulo externo de fornecimento de energia ou vácuo, para maior facilidade de acomodação nas instalações já existentes;
 - Classificação diferencial dos leucócitos totais e diferenciais, sem a interferência de eritroblasto e plaquetas gigantes;
 - Linearidade para leucócitos de zero até 350.000/ul e para plaquetas de zero até 3.500.000/ul;
 - Velocidade mínima de 100 testes/hora;
 - Monitor colorido que apresente na tela a distribuição das Cinco partes diferenciais;
 - Informações adicionais sobre: bastões, granulócitos imaturos, linfócitos atípicos e blastos;
 - Contagem efetiva de cada sub-população leucocitária (sem cálculos);
 - Dotado de dispositivo de carregador de amostras, capaz de promover a homogeneização das amostras antes da aspiração;
 - Dotado de leitor de código de barras;
 - Capaz de identificar amostras por código de barras ou por método manual;

- Que possua três sistemas de aspiração: modo aberto, modo manual fechado e modo automático fechado;
- Utilização de medidor volumétrico de amostras para a contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas ou qualquer outro método aprovado pelo comitê Internacional de Padronização em Hematologia para a garantia dos resultados;
- Sinalização de resultados anormais;
- Programa de controle de qualidade (no mínimo dois);
- Controles comerciais (baixo, normal e alto);
- Gráficos de Levey-jenning;
- Calibração leucocitária, hemácias, hemoglobina, VCM e plaquetas;
- Armazenamento de no mínimo 10.000 resultados;
- Aspirar no máximo 175 microlitros de amostra em qualquer modo (manual ou automático);
- Impressão dos mesmos em português;
- Gerenciamento de dados com sistema multiusuário interfaceado ao equipamento com armazenamento de resultados.

GERENCIAMENTO DE DADOS COM:

- Equipamento **bidirecionalmente interfaceado** ao sistema multiusuário de informatização laboratorial compartilhado com todo laboratório para permitir registro único de pacientes, gerenciamento laboratorial e armazenamento de resultados;
- Software com campos que permita melhor identificação do **paciente: médico solicitante, enfermaria, leito e prontuário;**
- Sistema que permite ao profissional **inserção consulta e liberação** de resultados; **detectar exames alterados** e proceder à mudança necessária na revisão da lâmina ou após repetição do resultado no aparelho;
- **Impressão de laudos em português** e com valores de referência configurados pelo setor;
- **Uso de banco** de dados profissional Microsoft SQL Server;
- Aplicativo totalmente em **Windows;**
- Fornecimento dos insumos para impressão, papel contínuo, papel A4, etiquetas e ribbon;
- Controle da entrega de resultados para o paciente;
- Cálculo da **idade do paciente** em anos, meses e dias a partir da data de nascimento, considerando anos bissextos;
- Possibilidade de fazer todo o processo de cadastro, opcionalmente, sem o mouse usando apenas o teclado;
- O sistema deve permitir a entrada de **medicamentos e doenças do paciente;**
- O sistema deve permitir criação, por parte do usuário, de regras para chamar a atenção das recepcionistas com mensagens no momento de **cadastro de um exame;**
- O sistema deve permitir **relatórios de auditoria** para que se analisem as operações mais críticas;

- O sistema deve permitir a **criação de relatórios** personalizados no próprio sistema, sem a necessidade de alterar o aplicativo;
- O sistema deve **permitir o uso de modelos para** preencher todos os campos de resultado com determinados valores e o usuário modifica apenas o que desejar sistema deve permitir justificação de texto;
- O sistema deve permitir que o usuário configure cálculos entre os campos;
- O sistema deve permitir a **impressão e visualização** de resultados anteriores em forma de números ou em forma de gráficos;
- O sistema de revisão de lâminas deve permitir a **visualização de resultados anteriores** e de **repetições** em outras máquinas para poder efetuar comparações;
- O sistema deve fornecer **relatórios de urgência**;
- O sistema deve fornecer relatórios de **pendência por setor** / por grupo de exames;
- O sistema deve fornecer relatórios de **exames a repetir / revisarem**;
- O sistema deve ser capaz de correlacionar exames para avaliar a **coerência entre** os mesmos de acordo com o conhecimento do laboratório;
- O sistema deve ser capaz de gerar **relatórios epidemiológicos**;
- O sistema deve possuir assinatura eletrônica e digitalizada;
- O sistema deve registrar as operações críticas como digitar, alterar laudo, liberar, cancelar resultado etc., registrando além da data, hora e usuário, registrar o nome do computador na rede e fazer uma descrição detalhada da operação;
- **A equipe de suporte deve ficar disponível 24 horas por dia, sete dias por semana**;
- O sistema deve contar com controle rígido de acessos por usuário / módulo / setor. De modo que o gestor do laboratório possa controlar totalmente os colaboradores que utilizam o sistema de laboratório;
- O sistema deve permitir a impressão de resultados por grupos de filtros (setor, posto / unidade de atendimento, urgentes, etc.);
- O sistema deve possuir um esquema de impressão automática sem a necessidade de intervenção humana.

APARELHO DE BACK-UP:

A contratada deverá fornecer juntamente com o equipamento, outro equipamento com as seguintes características: (EQUIPAMENTO BACKUP);

- **Analisador hematológico automático** que forneça no mínimo 20 (**vinte**) **parâmetros** (leucócitos totais, granulócitos % e #, linfócitos % e #, monócitos % e #, hemácias;
- Hemoglobina, hematócrito, (VCM, HCM, CHCM, RDW, PLAQUETAS, VPM, PCT, PDW), com resultados apresentados em % (porcentagem) e # (valores numéricos);
- **Capacidade no mínimo de 60 amostras por hora**;

➤ **PARA O LOTE 1 SUBITEM 1.2 E LOTE 2 SUBITEM 2.2:**

01 (UM) EQUIPAMENTO PARA CORAR LÂMINAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- Capacidade de processar no mínimo **60 lâminas por hora**;
- Liberação precisa de **corante e tampão**;
- Possibilidade de distintas intensidades de coloração;
- A lâmina é mobilizada sobre a mesa por dois eixos espirais que acionam sensores que ativam bombas peristálticas e liberam as soluções corantes;
- Ao final do processo a lâmina é seca **por um fluxo** de ar, estando pronta para microscopia.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ TAMBÉM OFERECER:

- Garantia total de funcionamento interrupto no período do contrato e caso ocorra algum problema de difícil resolução, colocar outro **equipamento de back up**;
- Assistência técnica de 24 horas /dia e Assessoria Científica do Fabricante no local SEM ÔNUS com comprovação residencial;
- **Treinamento com todos técnico envolvido com a operação do equipamento**;
- Equipamentos necessários para o **interfaciamento do equipamento**, tipo computadores e etc., para maior rapidez na liberação do resultado;
- **Todos os calibradores, controles e peças de reposição ou suprimento adicional necessário para o total e perfeito funcionamento do equipamento são de responsabilidade** do fornecedor (tubos, filtros, mangueiras eletrodos, solução de limpeza, desincrostantes e outros insumos para a troca durante processos periódicos de manutenção;
 - Todos os suprimentos necessários para atingir o perfeito desempenho das impressoras do equipamento (fita, papel, cabeças de impressoras, no-break etc.). Também são de responsabilidade do fornecedor;
- **Equipamento totalmente instalado e funcionando no laboratório, no máximo 15 (quinze) dias** após a convocação para a assinatura do contrato;
- **04 (quatro) Computadores completos com monitor coloridos de última geração de no mínimo 17 polegadas e teclados na bancada de hematologia e coagulação, acoplados ao interfaciamento**;
- **Todas as estações de trabalho devem vir acompanhadas de estabilizadores de voltagem e o servidor virem acompanhado de (no break.) esta parte não foi colocado no processo.**

➤ **PARA OS LOTES 3 E 4 E SEUS RESPECTIVOS SUBITENS:**

**01 (UM) EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO PARA A COAGULAÇÃO, COM AS SEGUINTE
CARACTERÍSTICAS:**

- Equipamento com no mínimo **08 (oito)** canais de medição;
- Equipamento totalmente automatizado e com acesso randômico;
- Capacidade para realização de no mínimo **100 testes/hora**;
- Capacidade para no mínimo **40 amostras**;
- Com possibilidade de inclusão de amostras de **urgência**;
- Com técnica de leitura pelos testes de coagulação, **NEFELOMETRIA**, ou técnica similar;
- Com técnica de leituras para provas cromogênicas: **ESPECTOFOTOMETRIA**;
- Com identificação dos pacientes: numero com até **12 dígitos** que poderá ser carregado na memória do analisador via teclado;
- Com identificação das amostras através de **código de barras interno** no equipamento;
- Com sistema fluídico de dosagem de alta precisão (pipetas Hamilton);
- Com dosagens realizadas com duas agulhas, uma para reagente e outra para amostra;
- Que realize automaticamente as curvas de calibração **TP, FATORES E TÉCNICA DE SUBSTRATOS CROMOGÊNICOS, incluindo a diluição do pool**;
- Que as curvas e todos os dados serão impressos e visualizados no monitor de vídeo;
- Com detecção automática de nível de reagentes e de amostras;
- Com porta de saída para a conexão com computador;
- Com sistema de refrigeração para reagentes de 12 a 15 °C;
- Com realizações de provas simultâneas TAP/TTPA;
- Com impressão automática de resultados: segundos, r tio, INR, %, Concentra o;
- Possibilidade de trabalhar com tubos abertos e fechados simultaneamente em uma mesma rack;
- Com **Standby automático**, não trocando os reagentes estando pronto para qualquer amostra de urgência;
- Capacidade de apresentar os resultados na **tela e/ou impresso** sem substituir o primeiro resultado;
- Capacidade de **visualiza o de todas as curvas** de rea o de todos os métodos;
- Carregamento **contínuo de cubetas de rea o** sem parada de rotina e sem perdas de cubetas;
- Equipamento bidirecionalmente interfaceado ao sistema multiusuário de informatiza o laboratorial compartilhado com todo laboratório para permitir registro único de pacientes, gerenciamento laboratorial e armazenamento de resultados;
- Software com campos que permita melhor identifica o do paciente: médico solicitante, enfermaria, leito e prontuário;
- Sistema que permite ao profissional inser o consulta e **libera o de resultados**;

- Impressão de laudos em português e com valores de referência configurados pelo setor;
- Uso de banco de dados profissional **Microsoft SQL Server**;
- Aplicativo totalmente em **Windows**;
- Fornecimento dos insumos para impressão, papel contínuo, papel A4, etiquetas e ribbon
- Controle da entrega de resultados **para o paciente**;
- Cálculo da idade do paciente em anos, meses e dias a partir da data de nascimento, considerando anos bissextos;
- Possibilidade de fazer todo o processo de cadastro, opcionalmente, sem o mouse usando apenas o teclado;
- O sistema deve permitir a entrada de medicamentos e doenças do paciente;
- O sistema deve permitir criação, por parte do usuário, de regras para chamar a atenção das recepcionistas com mensagens no momento de cadastro de um exame;
- O sistema deve permitir relatórios de auditoria para que se analisem as operações mais críticas;
- O sistema deve permitir a criação de relatórios personalizados no próprio sistema, sem a necessidade de alterar o aplicativo;
- O sistema deve permitir o uso de modelos para preencher todos os campos de resultado com determinados valores e o usuário modifica apenas o que desejar;
- O sistema deve permitir justificação de texto;
- O sistema deve permitir a impressão e visualização de resultados anteriores em forma de números ou em forma de gráficos;
- O sistema deve fornecer **relatórios de urgência**;
- O sistema deve **fornecer relatórios** de exames a repetir / revisarem;
- O sistema deve ser capaz de correlacionar exames para avaliar a coerência entre os mesmos de acordo com o conhecimento do laboratório;
- O sistema deve ser capaz de gerar relatórios epidemiológicos;
- O sistema deve possuir assinatura eletrônica e digitalizada;
- O sistema deve registrar as operações críticas como digitar, alterar laudo, liberar, cancelar resultado etc., registrando além da data, hora e usuário, registrar o nome do computador na rede e fazer uma descrição detalhada da operação;
- A equipe de suporte deve ficar disponível 24 horas por dia, sete dias por semana;
- O sistema deve contar com controle rígido de acessos por usuário/módulo /setor. De modo que o gestor do laboratório possa controlar totalmente os colaboradores que utilizam o sistema de laboratório;
- O sistema deve permitir a impressão de resultados por grupos de filtros (setor, posto/unidade de atendimento, urgentes, etc.);
- O sistema deve possuir um esquema de impressão automática sem a necessidade de intervenção humana.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ TAMBÉM OFERECER:

- Garantia total de funcionamento interrompido no período do contrato e, caso haja problema de resolução demorada com equipamento oferecido, a empresa colocará outro de backup;
- **Assistência técnica de 24 horas /dia e Assessoria Científica do Fabricante no local SEM ÔNUS** com comprovação residencial;
- Treinamento com todos técnico envolvido com a operação do equipamento;
- Todos os calibradores, controles e peças de reposição ou suprimento adicional
- Eletrodos, solução de limpeza, desincrostantes e outros insumos para a troca durante processo periódicos de manutenção;
- Todos os suprimentos necessários para atingir o perfeito desempenho das impressoras do equipamento (fita, papel, cabeças de impressoras, **no-break** etc.);
- Equipamento totalmente instalado e funcionando no laboratório, no máximo 15 (QUINZE) dias após a convocação para a assinatura do contrato são de responsabilidade do fornecedor;
- Coagulômetro semiautomático destinado para realizar todos os testes de coagulação de rotina, como TAP, TPTA, FIBRINOGENIO E OUTRAS ANÁLISES COM A UTILIZAÇÃO DE PLASMA CITRATADO;
- Software de fácil manuseio par o operador;
- Display com tela de cristal líquido;
- 30 canais de incubação de amostra;
- 02 canais de leitura;
- Volume de teste de 150-225 microlitros;
- Tempo de leitura de no mínimo 02 segundos;
- Resultados padronizados pelos cálculos do INR.

c. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:

a. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações do edital, proposta, da nota de empenho, da ata de registro de preços e do contrato, devendo ser feito por gestor do setor que procederá a conferência.

b. DEFINITIVAMENTE, mediante recibo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, por servidor ou gestor do setor do órgão que procederá a conferência, certificando-se de que todas as condições, qualidade e quantidade estabelecidas foram atendidas nos termos contratuais, sem defeitos ou imperfeições e, conseqüente aceitação (“atesto”) das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.



c. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8:00 as 12:00h e de 13:00 as 17:00h.

Subcláusula Terceira - Quanto aos prazos para entrega:

Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da respectiva nota de empenho pelo fornecedor, que deverá ser confirmada por Email, ou por Telefone/Fax.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do Instituto Doutor José Frota – IJF, e efetuado após a liquidação da despesa (art. 62 e segs. da Lei 4.320/64), com a emissão de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, **exclusivamente no Banco Bradesco S/A.**

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº. ___/___.

Subcláusula Quarta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça Trabalhista.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

Subcláusula Sexta – Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos monetários;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Subcláusula Primeira - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta:

a) não assinar a Ata de Registro de Preços e, no caso de a Detentora não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não cumprir com as obrigações contratuais, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

Sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, estará sujeito às seguintes penalidades:

Subcláusula Segunda - IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade. (Art. 7º da lei 10.520/2002 e art. 14 do Decreto Municipal nº 11.251/2002).

Subcláusula Terceira - MULTA ISOLADA OU CUMULATIVA COM AS DEMAIS SANÇÕES, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.

Subcláusula Quarta - Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

Subcláusula Quinta – Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

Subcláusula Sexta - As **NOTIFICAÇÕES** relativas às fases de defesa prévia serão encaminhadas por carta registrada, com aviso de recebimento – AR e as **NOTIFICAÇÕES** referente aos recursos/defesas da decisão que determinar a aplicação de penalidade deverão obedecer ao disposto nos §§ 1º e 2º do art.70 do Decreto Municipal nº: 13.735/2016.

Subcláusula Sétima - As demais notificações poderão ser feitas via e-mail, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Fortaleza (CE),.....de.....de 2019

GEOVÂNIA SABINO MACHADO
PRESIDENTE DA CLFOR – ÓRGÃO GESTOR DO SRP

RIANE MARIA BARBOSA DE AZEVEDO
SUPERINTENDENTE DO IJF

CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA-CLFOR
GESTOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../.....
PREGÃO ELETRÔNICO Nº...../.....
PROCESSO Nº.....

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre o Instituto Doutor José Frota – IJF e a empresa....., cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do **Pregão Eletrônico nº ____/____**.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO DO LOTE	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR GLOBAL (R\$)

NOME DA EMPRESA.....
CNPJ.....
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL.....
RG:
CPF:

**ANEXO V - MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA.**

DECLARAÇÃO

(Nome/razão social) _____, inscrita no
CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portado(a) da Carteira de Identidade
nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser:

- Microempresa
 Empresa de pequeno porte
 Indicar/ Detalhar a existência de restrição da documentação exigida para fins de habilitação (art.
30 § 4º. do Decreto 13.735 de 18 de Junho de 2016).

Nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do
artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)



ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____ / 20__ – IJF
PROCESSO Nº **P595042/2019**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A _____

**E (O) A _____, ABAIXO
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

O _____, situada(o) na _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, e a _____, com sede na _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do **Pregão Eletrônico nº. ____/____** e seus anexos, o que consta nos autos do processo administrativo nº. **P595042/2019**, os preceitos do direito público, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002 e a Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores e outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do **Pregão Eletrônico nº. ____/____** e seus anexos e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a **AQUISIÇÃO DOS REAGENTES PARA HEMATOLOGIA E COAGULAÇÃO, PARA O INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos, na cláusula quinta deste Contrato e na Ata de Registro de Preços nº. ____/____, tendo este como Órgão Gerenciador, a Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma **PARCELADA**, nos termos estabelecidos na Cláusula Nona do presente instrumento, no quantitativo devidamente identificado na respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ _____ (_____), sem reajustes, conforme art.65 da Lei nº 8.666/93, de acordo com as especificações abaixo:

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento advindo do objeto deste Contrato será proveniente dos recursos do Instituto Doutor José Frota – IJF, e efetuado após a liquidação da despesa (art. 62 e segs. da Lei 4320/64), com a emissão de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do **Pregão Eletrônico** nº ____/____.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

6.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça Trabalhista.

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:



EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos monetários;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao **Projeto /Atividade 25.201.10.302.0124.2470.0001, Elemento de Despesa 33.90.30, Fontes de Recursos 1.213.0000.00.00, 1.214.0000.00.00 e 1.211.0000.00.00, do orçamento do IJF.**

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência e de execução deste contrato é de 12 (doze) meses, improrrogáveis (art.57, caput, da Lei nº. 8.666/93), contado a partir da sua publicação, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

9.1. Quanto à entrega:

9.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue de forma parcelada, em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, no **SERVIÇO DE ALMOXARIFADO DO NÚCLEO DE LABORATÓRIO/NULAB** do Instituto Dr. José Frota, no endereço abaixo descrito:

RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 1816, CENTRO.

CEP: 60.025-061

FORTALEZA – CE

9.1.2. A EMPRESA DEVERÁ CEDER EM REGIME DE COMODATO E INSTALAR NO LABORATÓRIO DO IJF, OS EQUIPAMENTOS ABAIXO:

➤ **PARA O LOTE 1 SUBITEM 1.1 E LOTE 2 SUBITEM 2.1:**

01 (um) EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO HEMATOLOGICA COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS:

- O EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO HEMATOLOGICA DEVERÁ FORNECER NO MÍNIMO 22 (VINTE E DOIS) PARÂMETROS (LEUCÓCITOS TOTAIS E %, NEUTROFILOS E %, LINFÓCITOS E %, MONÓCITOS E %, HEMÁCIAS, HEMOGLOBINA, VCM, HCM, CHCM, RDW, PLAQUETAS, VPM, PDW) QUE APRESENTE AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS:

- Equipamento de bancada sem nenhum módulo externo de fornecimento de energia ou vácuo, para maior facilidade de acomodação nas instalações já existentes;
- Classificação diferencial dos leucócitos totais e diferenciais, sem a interferência de eritroblasto e plaquetas gigantes;
- Linearidade para leucócitos de zero até 350.000/ul e para plaquetas de zero até 3.500.000/ul;
- Velocidade mínima de 100 testes/hora;
- Monitor colorido que apresente na tela a distribuição das Cinco partes diferenciais;
- Informações adicionais sobre: bastões, granulócitos imaturos, linfócitos atípicos e blastos;
- Contagem efetiva de cada sub-população leucocitária (sem cálculos);
- Dotado de dispositivo de carregador de amostras, capaz de promover a homogeneização das amostras antes da aspiração;
- Dotado de leitor de código de barras;
- Capaz de identificar amostras por código de barras ou por método manual;
- Que possua três sistemas de aspiração: modo aberto, modo manual fechado e modo automático fechado;
- Utilização de medidor volumétrico de amostras para a contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas ou qualquer outro método aprovado pelo comitê Internacional de Padronização em Hematologia para a garantia dos resultados;
- Sinalização de resultados anormais;
- Programa de controle de qualidade (no mínimo dois);
- Controles comerciais (baixo, normal e alto);
- Gráficos de Levey-jenning;
- Calibração leucocitária, hemácias, hemoglobina, VCM e plaquetas;
- Armazenamento de no mínimo 10.000 resultados;
- Aspirar no máximo 175 microlitros de amostra em qualquer modo (manual ou automático);
- Impressão dos mesmos em português;
- Gerenciamento de dados com sistema multiusuário interfaceado ao equipamento com armazenamento de resultados.

GERENCIAMENTO DE DADOS COM:

- Equipamento **bidirecionalmente interfaceado** ao sistema multiusuário de informatização laboratorial compartilhado com todo laboratório para permitir registro único de pacientes, gerenciamento laboratorial e armazenamento de resultados;
- Software com campos que permita melhor identificação do **paciente: médico solicitante, enfermaria, leito e prontuário**;
- Sistema que permite ao profissional **inserção consulta e liberação** de resultados; **detectar exames alterados** e proceder à mudança necessária na revisão da lâmina ou após repetição do resultado no aparelho;
- **Impressão de laudos em português** e com valores de referência configurados pelo setor;

- **Uso de banco** de dados profissional Microsoft SQL Server;
- Aplicativo totalmente em **Windows**;
- Fornecimento dos insumos para impressão, papel contínuo, papel A4, etiquetas e ribbon;
- Controle da entrega de resultados para o paciente;
- Cálculo da **idade do paciente** em anos, meses e dias a partir da data de nascimento, considerando anos bissextos;
- Possibilidade de fazer todo o processo de cadastro, opcionalmente, sem o mouse usando apenas o teclado;
- O sistema deve permitir a entrada de **medicamentos e doenças do paciente**;
- O sistema deve permitir criação, por parte do usuário, de regras para chamar a atenção das recepcionistas com mensagens no momento de **cadastro de um exame**;
- O sistema deve permitir **relatórios de auditoria** para que se analisem as operações mais críticas;
- O sistema deve permitir a **criação de relatórios** personalizados no próprio sistema, sem a necessidade de alterar o aplicativo;
- O sistema deve **permitir o uso de modelos para** preencher todos os campos de resultado com determinados valores e o usuário modifica apenas o que desejar sistema deve permitir justificção de texto;
- O sistema deve permitir que o usuário configure cálculos entre os campos;
- O sistema deve permitir a **impressão e visualização** de resultados anteriores em forma de números ou em forma de gráficos;
- O sistema de revisão de lâminas deve permitir a **visualização de resultados anteriores** e de **repetições** em outras máquinas para poder efetuar comparações;
- O sistema deve fornecer **relatórios de urgência**;
- O sistema deve fornecer relatórios de **pendência por setor** / por grupo de exames;
- O sistema deve fornecer relatórios de **exames a repetir / revisarem**;
- O sistema deve ser capaz de correlacionar exames para avaliar a **coerência entre** os mesmos de acordo com o conhecimento do laboratório;
- O sistema deve ser capaz de gerar **relatórios epidemiológicos**;
- O sistema deve possuir assinatura eletrônica e digitalizada;
- O sistema deve registrar as operações críticas como digitar, alterar laudo, liberar, cancelar resultado etc., registrando além da data, hora e usuário, registrar o nome do computador na rede e fazer uma descrição detalhada da operação;
- **A equipe de suporte deve ficar disponível 24 horas por dia, sete dias por semana**;
- O sistema deve contar com controle rígido de acessos por usuário / módulo / setor. De modo que o gestor do laboratório possa controlar totalmente os colaboradores que utilizam o sistema de laboratório;
- O sistema deve permitir a impressão de resultados por grupos de filtros (setor, posto / unidade de atendimento, urgentes, etc.);
- O sistema deve possuir um esquema de impressão automática sem a necessidade de intervenção humana.

APARELHO DE BACK-UP:

A contratada deverá fornecer juntamente com o equipamento, outro equipamento com as seguintes características: (EQUIPAMENTO BACKUP);

- **Analisador hematológico automático** que forneça no mínimo 20 (vinte) **parâmetros** (leucócitos totais, granulócitos % e #, linfócitos % e #, monócitos % e #, hemácias;
- Hemoglobina, hematócrito, (VCM, HCM, CHCM, RDW, PLAQUETAS, VPM, PCT, PDW), com resultados apresentados em % (porcentagem) e # (valores numéricos);
- **Capacidade no mínimo de 60 amostras por hora;**

➤ **PARA O LOTE 1 SUBITEM 1.2 E LOTE 2 SUBITEM 2.2:**

01 (UM) EQUIPAMENTO PARA CORAR LÂMINAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- Capacidade de processar no mínimo **60 lâminas por hora;**
- Liberação precisa de **corante e tampão;**
- Possibilidade de distintas intensidades de coloração;
- A lâmina é mobilizada sobre a mesa por dois eixos espirais que acionam sensores que ativam bombas peristálticas e liberam as soluções corantes;
- Ao final do processo a lâmina é seca **por um fluxo** de ar, estando pronta para microscopia.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ TAMBÉM OFERECER:

- Garantia total de funcionamento interrupto no período do contrato e caso ocorra algum problema de difícil resolução, colocar outro **equipamento de back up;**
- Assistência técnica de 24 horas /dia e Assessoria Científica do Fabricante no local SEM ÔNUS com comprovação residencial;
- **Treinamento com todos técnico envolvido com a operação do equipamento;**
- Equipamentos necessários para o **interfaciamento do equipamento**, tipo computadores e etc., para maior rapidez na liberação do resultado;
- **Todos os calibradores, controles e peças de reposição ou suprimento adicional necessário para o total e perfeito funcionamento do equipamento são de responsabilidade** do fornecedor (tubos, filtros, mangueiras eletrodos, solução de limpeza, desincrostantes e outros insumos para a troca durante processos periódicos de manutenção;
- Todos os suprimentos necessários para atingir o perfeito desempenho das impressoras do equipamento (fita, papel, cabeças de impressoras, no-break etc.). Também são de responsabilidade do fornecedor;

- **Equipamento totalmente instalado e funcionando no laboratório, no máximo 15 (quinze) dias** após a convocação para a assinatura do contrato;
- **04 (quatro) Computadores completos com monitor coloridos de última geração de no mínimo 17 polegadas e teclados na bancada de hematologia e coagulação, acoplados ao interfaciamento;**
- **Todas as estações de trabalho devem vir acompanhadas de estabilizadores de voltagem e o servidor virem acompanhado de (no break.) esta parte não foi colocado no processo.**

➤ **PARA OS LOTES 3 E 4 E SEUS RESPECTIVOS SUBITENS:**

01 (UM) EQUIPAMENTO DE AUTOMAÇÃO PARA A COAGULAÇÃO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- Equipamento com no mínimo **08 (oito)** canais de medição;
- Equipamento totalmente automatizado e com acesso randômico;
- Capacidade para realização de no mínimo **100 testes/hora**;
- Capacidade para no mínimo **40 amostras**;
- Com possibilidade de inclusão de amostras de **urgência**;
- Com técnica de leitura pelos testes de coagulação, **NEFELOMETRIA**, ou técnica similar;
- Com técnica de leituras para provas cromogênicas: **ESPECTOFOTOMETRIA**;
- Com identificação dos pacientes: numero com até **12 dígitos** que poderá ser carregado na memória do analisador via teclado;
- Com identificação das amostras através de **código de barras interno** no equipamento;
- Com sistema fluídico de dosagem de alta precisão (pipetas Hamilton);
- Com dosagens realizadas com duas agulhas, uma para reagente e outra para amostra;
- Que realize automaticamente as curvas de calibração **TP, FATORES E TÉCNICA DE SUBSTRATOS CROMOGÊNICOS, incluindo a diluição do pool**;
- Que as curvas e todos os dados serão impressos e visualizados no monitor de vídeo;
- Com detecção automática de nível de reagentes e de amostras;
- Com porta de saída para a conexão com computador;
- Com sistema de refrigeração para reagentes de 12 a 15 °C;
- Com realizações de provas simultâneas TAP/TTPA;
- Com impressão automática de resultados: segundos, r tio, INR, %, Concentra o;
- Possibilidade de trabalhar com tubos abertos e fechados simultaneamente em uma mesma rack;
- Com **Standby automático**, não trocando os reagentes estando pronto para qualquer amostra de urgência;

- Capacidade de apresentar os resultados na **tela e/ou impresso** sem substituir o primeiro resultado;
- Capacidade de **visualização de todas as curvas** de reação de todos os métodos;
- Carregamento **contínuo de cubetas de reação** sem parada de rotina e sem perdas de cubetas;
- Equipamento bidirecionalmente interfaceado ao sistema multiusuário de informatização laboratorial compartilhado com todo laboratório para permitir registro único de pacientes, gerenciamento laboratorial e armazenamento de resultados;
- Software com campos que permita melhor identificação do paciente: médico solicitante, enfermagem, leito e prontuário;
- Sistema que permite ao profissional inserção consulta e **liberação de resultados**;
- Impressão de laudos em português e com valores de referência configurados pelo setor;
- Uso de banco de dados profissional **Microsoft SQL Server**;
- Aplicativo totalmente em **Windows**;
- Fornecimento dos insumos para impressão, papel contínuo, papel A4, etiquetas e ribbon
- Controle da entrega de resultados **para o paciente**;
- Cálculo da idade do paciente em anos, meses e dias a partir da data de nascimento, considerando anos bissextos;
- Possibilidade de fazer todo o processo de cadastro, opcionalmente, sem o mouse usando apenas o teclado;
- O sistema deve permitir a entrada de medicamentos e doenças do paciente;
- O sistema deve permitir criação, por parte do usuário, de regras para chamar a atenção das recepcionistas com mensagens no momento de cadastro de um exame;
- O sistema deve permitir relatórios de auditoria para que se analisem as operações mais críticas;
- O sistema deve permitir a criação de relatórios personalizados no próprio sistema, sem a necessidade de alterar o aplicativo;
- O sistema deve permitir o uso de modelos para preencher todos os campos de resultado com determinados valores e o usuário modifica apenas o que desejar;
- O sistema deve permitir justificação de texto;
- O sistema deve permitir a impressão e visualização de resultados anteriores em forma de números ou em forma de gráficos;
- O sistema deve fornecer **relatórios de urgência**;
- O sistema deve **fornecer relatórios** de exames a repetir / revisarem;
- O sistema deve ser capaz de correlacionar exames para avaliar a coerência entre os mesmos de acordo com o conhecimento do laboratório;
- O sistema deve ser capaz de gerar relatórios epidemiológicos;
- O sistema deve possuir assinatura eletrônica e digitalizada;
- O sistema deve registrar as operações críticas como digitar, alterar laudo, liberar, cancelar resultado etc., registrando além da data, hora e usuário, registrar o nome do computador na rede e fazer uma descrição detalhada da operação;

- A equipe de suporte deve ficar disponível 24 horas por dia, sete dias por semana;
- O sistema deve contar com controle rígido de acessos por usuário/módulo /setor. De modo que o gestor do laboratório possa controlar totalmente os colaboradores que utilizam o sistema de laboratório;
- O sistema deve permitir a impressão de resultados por grupos de filtros (setor, posto/unidade de atendimento, urgentes, etc.);
- O sistema deve possuir um esquema de impressão automática sem a necessidade de intervenção humana.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ TAMBÉM OFERECER:

- Garantia total de funcionamento ininterrupto no período do contrato e, caso haja problema de resolução demorada com equipamento oferecido, a empresa colocará outro de backup;
- **Assistência técnica de 24 horas /dia e Assessoria Científica do Fabricante no local SEM ÔNUS** com comprovação residencial;
- Treinamento com todos técnico envolvido com a operação do equipamento;
- Todos os calibradores, controles e peças de reposição ou suprimento adicional
- Eletrodos, solução de limpeza, desincrostantes e outros insumos para a troca durante processo periódicos de manutenção;
- Todos os suprimentos necessários para atingir o perfeito desempenho das impressoras do equipamento (fita, papel, cabeças de impressoras, **no-break** etc.);
- Equipamento totalmente instalado e funcionando no laboratório, no máximo 15 (QUINZE) dias após a convocação para a assinatura do contrato são de responsabilidade do fornecedor;
- Coagulômetro semiautomático destinado para realizar todos os testes de coagulação de rotina, como TAP, TPTA, FIBRINOGENIO E OUTRAS ANÁLISES COM A UTILIZAÇÃO DE PLASMA CITRATADO;
- Software de fácil manuseio par o operador;
- Display com tela de cristal líquido;
- 30 canais de incubação de amostra;
- 02 canais de leitura;
- Volume de teste de 150-225 microlitros;
- Tempo de leitura de no mínimo 02 segundos;
- Resultados padronizados pelos cálculos do INR.

9.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9.2. Quanto ao recebimento:

9.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada do órgão gestor e do órgão participante.

9.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

9.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8h00 as 12h00 e de 13h00 as 17h00.

9.3. QUANTO AOS PRAZOS PARA ENTREGA

9.3.1. O produto deverá ser entregue no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da respectiva nota de empenho pelo fornecedor, que deverá ser confirmada por Email, ou por Telefone/Fax.

CLÁUSULA DÉCIMA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

10.2. Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser argüido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital, no prazo fixado pela contratante, contado da sua notificação.

10.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

10.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

10.10. Entregar o produto, onde o mesmo deverá obedecer às exigências contidas nas especificações constantes no Termo de Referência, bem como todas e quaisquer normas ou regulamentações intrínsecas ao tipo de fornecimento.

10.11. Serão de responsabilidade exclusiva da contratada os custos com transporte e quaisquer outros encargos decorrentes da entrega do material, inclusive da mão de obra para instalação e treinamento com os funcionários para manuseio do equipamento em comodato.

10.12. Responsabilizar-se por todos os prejuízos, perdas e danos que venham a ocorrer referentes ao transporte e entrega dos produtos, caso venha a ser contratado;

10.13. Deverá instalar no Núcleo de Laboratório/NULAB/IJF **os equipamentos cedidos em regime de comodato, sem ônus para a contratante.**

10.14. Na entrega, deverá ser fornecido **o Manual de Instrução em português dos equipamentos cedidos em regime de comodato**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de NOTA DE EMPENHO.

11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a contratada, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste contrato.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela **Chefia do Núcleo de Laboratório – NULAB/IJF**, um gestor especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

12.1.1. São atribuições do Gestor do Contrato, entre outras, as seguintes:

- Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;
- Anotar em documento próprio as ocorrências;
- Determinar a correção de faltas e/ou defeitos;
- Instaurar o procedimento para apuração das faltas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O contratado que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não cumprir com as obrigações contratuais, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, estará sujeito às seguintes penalidades:

- **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade. (Art. 7º da lei 10.520/2002 e art. 14 do Decreto Municipal nº 11.251/2002).
- **MULTA ISOLADA OU CUMULATIVA COM AS DEMAIS SANÇÕES**, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.

13.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

13.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

13.3.1. As **NOTIFICAÇÕES** relativas às fases de defesa prévia serão encaminhadas por carta registrada, com aviso de recebimento – AR e as **NOTIFICAÇÕES** referente aos recursos/defesas da decisão que determinar a aplicação de penalidade deverão obedecer ao disposto nos §§ 1º e 2º do art.70 do Decreto Municipal nº: 13.735/2016.

13.4. As demais notificações poderão ser feitas via e-mail, fax ou qualquer outro meio passível de comprovação de sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as conseqüências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº. 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro do Município de Fortaleza, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes abaixo.

Local e data

(nome do representante)
CONTRATANTE

(nome do representante)
CONTRATADO (A)

Visto:

(Nome do(a) procurador(a) assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

ANEXO VII- FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DA LICITANTE

Prezado(a) Licitante.

Pedimos que preencha as informações solicitadas abaixo para facilitar o processo de elaboração de eventuais **Contratos Administrativos**, as informações podem ser enviadas por e-mail para instituto.drjosefrota@fortaleza.ce.gov.br , nos termos da **Cláusula 20.9 do edital**.

Nome _____ da _____ Empresa:

CNPJ: _____

Endereço _____ (completo) e _____ atualizado):

CEP: _____ Cidade: _____ Estado:

Telefone (atualizado): (____) _____ E-mail p/ Licitações e contratos (atualizado): _____

Nome _____ do _____ Representante Legal* _____ :

CPF: _____ RG:

* Nome da pessoa responsável pela assinatura de eventuais Atas de Registro de Preço e/ou Contrato

